

Reglamento de Régimen Interno

El siguiente Reglamento de Régimen Interno crea condiciones que permiten un aprendizaje exitoso y garantizan la salud de cada individuo. Dicho reglamento se aplica al edificio escolar, los gimnasios y el terreno escolar de la BbS III Halle. Además de la contribución que cada uno debe hacer personalmente para mantener el orden, la limpieza y la seguridad, la conferencia general de BbS III Halle ha declarado obligatorio que todos los estudiantes y todos los empleados de BbS mantengan interacciones respetuosas. Esto incluye, entre otras cosas, saludos mutuos y respeto por la propiedad ajena. El tiempo de clase es tiempo de trabajo y requiere ropa adecuada al carácter de nuestra escuela como institución educativa pública.

La escuela ofrece a todos los estudiantes y a todos los empleados protección contra el racismo, la violencia y la discriminación en cualquier forma. No se tolerará ningún comportamiento que pueda asociarse de alguna manera con la xenofobia o el extremismo. Esto también se aplica al uso de ropa con símbolos e impresiones cuya neutralidad no sea claramente reconocible.

1. Normativa general

Las personas que no tengan asuntos oficiales en el edificio escolar no pueden permanecer en el mismo. Todos los visitantes deben registrarse en la secretaría. El horario de atención de la secretaría es vinculante: 09:30 – 10:00 y 11:30 – 12:00. Las citas se pueden hacer por teléfono. La directora tiene el derecho de admisión, en su ausencia el subdirector o una persona autorizada. Los anuncios públicos y los carteles que se vayan a exhibir requieren la aprobación de la dirección de la escuela. El uso de las salas de la escuela por organizaciones externas debe solicitarse en el Departamento de Educación de la ciudad de Halle y la directora debe aprobar dicho permiso.

2. Clases

Todos los estudiantes están obligados a seguir las instrucciones de los profesores y a asistir a clases regular y puntualmente. Las clases no deben ser interrumpidas. Si transcurridos 15 minutos después del inicio de la clase no ha aparecido ningún profesor, el delegado de la clase debe informar del incidente a la secretaría.

Las clases siguen el siguiente horario:

1ª hora: 8:00 – 8:45

2ª hora: 8:45 – 9:30

Pausa para el desayuno: 9:30 – 10:00

3ª hora: 10:00 – 10:45

4ª hora: 10:45 – 11:30

Pausa para el almuerzo: 11:30 – 12:00

5ª hora: 12:00 – 12:45

6ª hora: 12:45 – 13:30

Pausa: 13:30 – 13:45

7ª hora: 13:45 – 14:30

8ª hora: 14:30 – 15:15

Pausa: 15:15 – 15:20

9ª hora: 15:20 – 16:05

10ª hora: 16:05 – 16:50

La asistencia a las clases es obligatoria. Si un escolar no asiste a clases por un día, varios días o varias horas, los tutores del alumno o el escolar adulto deben anotar inmediatamente la ausencia en WebUntis y proporcionar una prueba escrita de la ausencia (au_teilzeit@bbs3-halle.de; au_vollzeit@bbs3-halle.de) a más tardar el tercer día después de haber faltado. La escuela puede requerir justificante de enfermedad a través de un certificado médico o un médico oficial; los costos son asumidos por los alumnos o sus respectivos tutores.

En caso de ausencias no justificadas, los tutores y, en el sector a tiempo parcial, las empresas de formación son informadas inmediatamente. El deber de informar de la escuela se extiende a los padres de los alumnos adultos hasta los 21 años.

En caso de ausencias escolares no justificadas, la escuela verifica si existe una infracción administrativa. En este caso, se solicita la iniciación de un procedimiento sancionador.

Las ausencias no justificadas de más de tres días por parte de alumnos que reciban beca para la dicha formación serán inmediatamente remitidas a la oficina de BAföG y conducirán a una reducción de la beca de formación.

Todos los estudiantes están obligados a informarse continuamente sobre su asistencia en WebUntis y a contactar con la secretaría (ausencia por enfermedad) o con el profesor de la clase (exenciones, retrasos) inmediatamente en caso de preguntas/problemas.

3. Exámenes de recuperación

Para la posibilidad de recuperar exámenes, los estudiantes deben presentar una solicitud de examen de recuperación completamente rellena (personalmente o por correo electrónico) al profesor correspondiente a más tardar el día anterior de la fecha prevista para dicho examen.

Los exámenes de recuperación se llevan a cabo regularmente de 13:45 a 16:05 (7ª a 9ª hora). Las fechas y las salas se pueden encontrar en la tabla en nuestra página web.

Si es necesario, es posible una extensión hasta las 16:50 (10ª hora). Esto requiere coordinación con la dirección de la escuela o los planificadores de horarios. Por favor, informe a su profesor en caso de un examen de recuperación de larga duración.

4. Orden, limpieza y seguridad en el edificio escolar

Si los estudiantes abandonan el área escolar por razones personales (edificio o terreno), lo hacen bajo su propio riesgo, cubriendo el seguro escolar únicamente el camino a la escuela.

Los estudiantes son responsables de sus pertenencias personales en la escuela. La escuela no asume ninguna responsabilidad en caso de pérdida o robo. Los objetos perdidos deben entregarse en la secretaría.

Los profesores, junto con los estudiantes, aseguran que el aula se deje en un estado ordenado y limpio después de la lección, que la pizarra esté limpia y las ventanas estén cerradas. Si es necesario, las sillas deben colocarse sobre las mesas. La basura debe desecharse en los contenedores/papeleras correspondientes. Todos los estudiantes están obligados a prevenir daños y reportar cualquier daño al profesor inmediatamente. Los daños intencionados y negligentes, incluidos los desperfectos a libros de texto y materiales prestados, deben ser compensados. Al cambiar de aula y después del final de la lección, los estudiantes y los profesores se aseguran de que no queden objetos personales.

El uso y la tenencia de objetos y materiales que puedan poner en peligro o afectar el orden, la seguridad y la salud de las personas, están prohibidos. Esto se aplica en particular a los objetos

designados como prohibidos según la Ley Federal de Armas. (Esto incluye, entre otros: cuchillos, nudillos de metal, varillas de acero, armas de fuego, así como armas de corte y empuje).

5. Supervisión

El deber de supervisión de los profesores durante los descansos está regulado por los planes de supervisión de la escuela. Los incidentes durante los descansos deben ser informados por los estudiantes al profesor supervisor o a la secretaria.

6. Lesiones en la Escuela o en el Camino a la Escuela

Las lesiones en la escuela o en el camino a la escuela deben ser informadas en la secretaria inmediatamente.

7. Fumar, alcohol y otras sustancias adictivas

Fumar está prohibido en todo el edificio escolar. Fumar solo está permitido en las áreas designadas en el patio de la escuela. Está prohibido traer alcohol o cualquier otra sustancia adictiva y su consumo tanto en la escuela como antes de las clases.

8. Recopilación de datos

Los estudiantes proporcionan todos sus datos completos en la hoja de registro. Los datos se utilizan para fines internos de la escuela. La dirección de correo electrónico proporcionada por la empresa también se utiliza para registrar las empresas en WebUntis. Los cambios en los datos personales y los cambios que afecten la formación y la participación en las clases de la escuela deben ser informados al profesor de la clase y en la secretaria inmediatamente.

9. Evacuación

El plan de evacuación es parte del reglamento escolar y es objeto de instrucción regular en las clases.

10. Obligación de registro

Todos los estudiantes están obligados a registrarse en WebUntis y Moodle. En caso de problemas, reciben apoyo de sus profesores, tutores y de los profesores responsables de Moodle (ehrllich@bbs3-halle.de; mertten@bbs3-halle.de) y WebUntis (zober@bbs3-halle.de).

11. Reglas para las pausas

Durante los descansos, todos los estudiantes deben salir de las aulas y las salas de clase. En caso de mal tiempo, pueden usar la sala de refrigerios E.04, las áreas de descanso en el edificio escolar y el auditorio para los descansos.

El incumplimiento del Reglamento de Régimen Interno trae consecuencias en la aplicación de medidas educativas y disciplinarias.

Halle, 31.07.2024

OStD Ina Zober directora