

Antrag auf Nutzung privater Datenverarbeitungsgeräte für dienstliche Zwecke



SACHSEN-ANHALT

Landesschulamt

Zutreffendes bitte ☒ ankreuzen oder ausfüllen!

Name der Schule	
Name, Vorname der Lehrkraft	
Amts- / Dienstbezeichnung der Lehrkraft	
Funktion / Besondere Aufgabenzuständigkeit	

Ich beabsichtige die Nutzung der folgenden privaten Datenverarbeitungsgeräte:

Genutzte Hardware: (Es genügt, den Gerätetyp anzugeben; z.B. Laptop, Tablet, USB-Stick usw.)	
Eingesetzte Software	

Folgende Datenarten werden mit der Software verarbeitet:

Art der gespeicherten Daten der Schülerin / des Schülers	Zweckbestimmung
☐ Name, Vorname	
☐ Geschlecht	
☐ Geburtsdatum	
☐ Klasse / Kurs	
☐ Ausbildungsrichtung bzw. Ausbildungsberuf	
☐ Fächer	
☐ Zeugnisnoten	
☐ Art, Datum und Ergebnisse von Leistungskontrollen	

Ich sichere zu, die nach Art. 32 Abs. 1 DS-GVO erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen zu haben, insbesondere

Pseudonymisierung (nur falls für Aufgabenerfüllung sinnvoll und möglich) und **Verschlüsselung** (personenbezogene Daten müssen auf allen mobilen Geräten immer verschlüsselt gespeichert werden)

☐ ja ☐ nein

Maßnahmen um Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme und Dienste sicherzustellen (Zutritts- und Zugriffsschutz, bspw. durch EDV-Geräte unter Verschluss nehmen, Passwortschutz, Berechtigungsvergabe, ferner verschlüsselter Datenversand, Datenlöschung mit geeignetem Verfahren)

☐ ja ☐ nein

Maßnahmen um Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten und Zugang zu ihnen bei physischem und technischem Zwischenfall rasch wiederherzustellen

(Datensicherung anfertigen)

☐ ja

☐ nein

Ich habe folgende Sicherheitsmaßnahmen realisiert:

Regelmäßiges Update Betriebssystem	☐ ja	☐ nein
Einsatz einer Firewall	☐ ja	☐ nein
Einsatz und regelmäßiges Update eines Virenschutzes	☐ ja	☐ nein

Ich sichere ferner zu, nach entsprechender Aufforderung, die o.g. Datenverarbeitungsgeräte, auf welchen personenbezogene Daten gespeichert werden, zu Kontrollzwecken an die Schule zu bringen.

Die genannten Daten speichere ich nur so lange elektronisch, wie in Bezug auf die einzelne Schülerin oder den Schüler eine der jeweils genannten Zweckbestimmung erfüllt werden soll. Danach lösche ich die elektronisch gespeicherten Daten.

Ich verpflichte mich, alle wesentlichen Änderungen (Neubeschaffung von Hardware, Software) der Schulleitung umgehend mitzuteilen.

Datum, Unterschrift Lehrkraft

Genehmigungsvermerk durch die Schulleiterin / den Schulleiter:

☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt

Begründung

Datum, Unterschrift Schulleiterin / Schulleiter