

Antrag auf Nutzung dienstlicher mobiler Datenverarbeitungsgeräte zur Bearbeitung schülerbezogener Daten

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

Name der Schule

Name, Vorname der Lehrkraft

Amts- / Dienstbezeichnung der Lehrkraft

Funktion / Besondere Aufgabenzuständigkeit

Ich beabsichtige die Nutzung des dienstlichen
Datenverarbeitungsgerätes:

Bezeichnung des mobilen Endgerätes

eingesetzte Software

Folgende Datenarten werden mit der
Software verarbeitet:

Art der gespeicherten Daten der Schülerin / des Schülers	Zweckbestimmung
---	-----------------

Name, Vorname

Geschlecht Geburtsdatum Klasse / Kurs

Ausbildungsrichtung bzw. Ausbildungsberuf

Fächer

Zeugnisnoten

Art, Datum und Ergebnisse von
Leistungskontrollen

Ich sichere zu, die nach Art. 32 Abs. 1 DS-GVO erforderlichen technischen und organisatorischen
Maßnahmen getroffen zu haben, insbesondere

Pseudonymisierung (nur falls für Aufgabenerfüllung sinnvoll und möglich) und
Verschlüsselung (personenbezogene Daten müssen auf allen mobilen Geräten immer
verschlüsselt gespeichert werden)

ja

nein

**Maßnahmen um Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme
und Dienste sicherzustellen** (Zutritts- und Zugriffsschutz, bspw. durch EDV-Geräte unter
Verschluss nehmen, Passwortschutz, Berechtigungsvergabe, ferner verschlüsselter
Datenversand, Datenlöschung mit geeignetem Verfahren)

ja

nein

Maßnahmen um Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten und Zugang zu ihnen bei physischem und technischem Zwischenfall rasch wiederherzustellen

(Datensicherung anfertigen)

ja

nein

Ich habe folgende Sicherheitsmaßnahmen realisiert:

regelmäßiges Update Betriebssystem

ja

nein

Einsatz einer Firewall

ja

nein

Einsatz und regelmäßiges Update eines
Virenschutzes

ja

nein

Ich sichere ferner zu, nach entsprechender Aufforderung, die o.g. Datenverarbeitungsgeräte, auf welchen personenbezogene Daten gespeichert werden, zu Kontrollzwecken an die Schule zu bringen.

Die genannten Daten speichere ich nur so lange elektronisch, wie in Bezug auf die einzelne Schülerin oder den Schüler eine der jeweils genannten Zweckbestimmung erfüllt werden soll. Danach lösche ich die elektronisch gespeicherten Daten.

Ich verpflichte mich, alle wesentlichen Änderungen (Neubeschaffung von Hardware, Software) der Schulleitung umgehend mitzuteilen.

Datum, Unterschrift Lehrkraft

Genehmigungsvermerk durch die Schulleiterin / den Schulleiter:

genehmigt:

nicht genehmigt:

Begründung

Datum, Unterschrift Schulleiterin / Schulleiter