

Herzlich Willkommen zur 1. Dienstberatung

im Schuljahr 21/22



AGENDA

- 1 Rückblick
- 2 Belehrung
- 3 Schulbetrieb: Rahmenplan des Landes Sachsen-Anhalt
- 4 Anmeldung / Klassenbildung / Einsatzplanung / Stundenplan
- 5 Datenschutz
- 6 Harzgeroder Straße
- 7 Schulrecht
- 8 Einschulung
- 9 Sonstiges
- 10 Wahl der Mitglieder der Gesamtkonferenz

1. Rückblick

- Fortbildungen/ Erste Hilfe
(Bescheinigungen)
- Erinnerung:
Abfrage Fortbildungsbedarf



2 Belehrungen

Jede Lehrkraft ist verpflichtet sich selbst über geltende gesetzliche Bestimmungen zu informieren. Dazu können folgende Quellen genutzt werden:

1.	Landesbildungsserver	http://www.bildung-lsa.de
2.	Ministerium für Bildung LSA	https://mb.sachsen-anhalt.de/service/servicebereich-des-kultusministeriums/
3.	Handbuch BbS	Lehrerserver
4.	Lehrerserver	

Inhalte der Belehrung:

- Belehrung der Auszubildenden
- Datenschutz
- Datenbestand – Aufbewahrungsfristen
- Dienst- und Amtsverschwiegenheit
- Dienstunfähigkeit und Dienstaufnahme
- Dienstreisen und sonstige Freistellungen
- Fehlen im Unterricht
- Freistellung für Fortbildung
- Ganzheitliches Qualitätsmanagement (GQM) – Mitarbeit
- Gefahrensituationen - Verhalten
- Haus- und Schulordnung
- **Qualifizierungsportfolio**
- **Tag ohne Unterrichtsverpflichtung**

- Infektionsschutzgesetz
- Klassenfahrten und Exkursionen
- Kopieren
- **Klassenleitung/OM/Schülerakten (neu)**
- Lernstörungen – Information zum Umgang
- Nebentätigkeit / Genehmigungs- und Anzeigepflicht
- Postverkehr
- Schlüssel
- Software und Internetnutzung
- Unterrichtszeit – Einhaltung
- Zuwendungen/Geschenke
- Beachtung Rahmenhygieneplan HIA
- **Urlaubsplanung**

- Die Inhalte der einzelnen Belehrungspunkte werden Ihnen per Mail zugesandt.
- Jede Kollegin und jeder Kollege quittiert bis zum 03.09.2021 in den Sekretariaten der Standorte, dass sie/er die Belehrung zur Kenntnis genommen hat.

3 Schulbetrieb

Rahmenplan für Hygienemaßnahmen, den Infektions- und Arbeitsschutz an Schulen im Land S-A während der Corona-Pandemie im Schuljahr 2021/22 (Rahmenplan-HIA-Schule) <https://mb.sachsen-anhalt.de/start/>

- Verbindlicher Erlass (Teil der Gefährdungsbeurteilung im Sinne des §5 ArbSchG)
- Weitere Rechtsgrundlagen: Infektionsschutzgesetz (Hygieneplan der Schule)
SARS-CoV-2-EindV
PersVG LSA
ArbSchG
- Ziel: Gesundheitsschutz aller SuS, Lehrkräfte, pädagogische MA, Sekretärinnen, Hausmeister ...



Rahmenplan 26.08.2021

Regelungen zum Schuljahresbeginn

- Start des Schuljahres im Präsenzunterricht
- Maskenpflicht in den Fluren; keine Maskenpflicht im Unterricht
- Testpflicht (Ausnahme: Genesen oder vollständiger Impfschutz)
- Hygieneregeln (Händewaschen, Huste- und Niesetikette ...) gelten weiter
- Abstand von 1,50 m zwischen Personen (wo es möglich ist)
- Ausgabe von Desinfektionsmittel an Schüler*innen nur im Ausnahmefall
- Stoßlüftung aller 20 Minuten im Unterricht (5 Minuten)
- Lüftung der Räume auch vor und nach dem Unterricht
- Sportunterricht sollte solange es witterungsbedingt möglich ist im Freien stattfinden
- Das Betreten durch schulfremde Personen ist, soweit notwendig, erlaubt.
- Schulfremde Personen, die länger als 10 Minuten im Schulhaus sind unterliegen der Testpflicht und müssen einen Mund-Nasen-Schutz tragen
- Schüler*innen und Lehrer*innen unterliegen im Quarantänefall weiterhin die Schul-, Arbeits- und Dienstpflicht sofern keine Covid-19-Erkrankung ausgebrochen ist



Rahmenplan

26.08.2021

Testpraxis

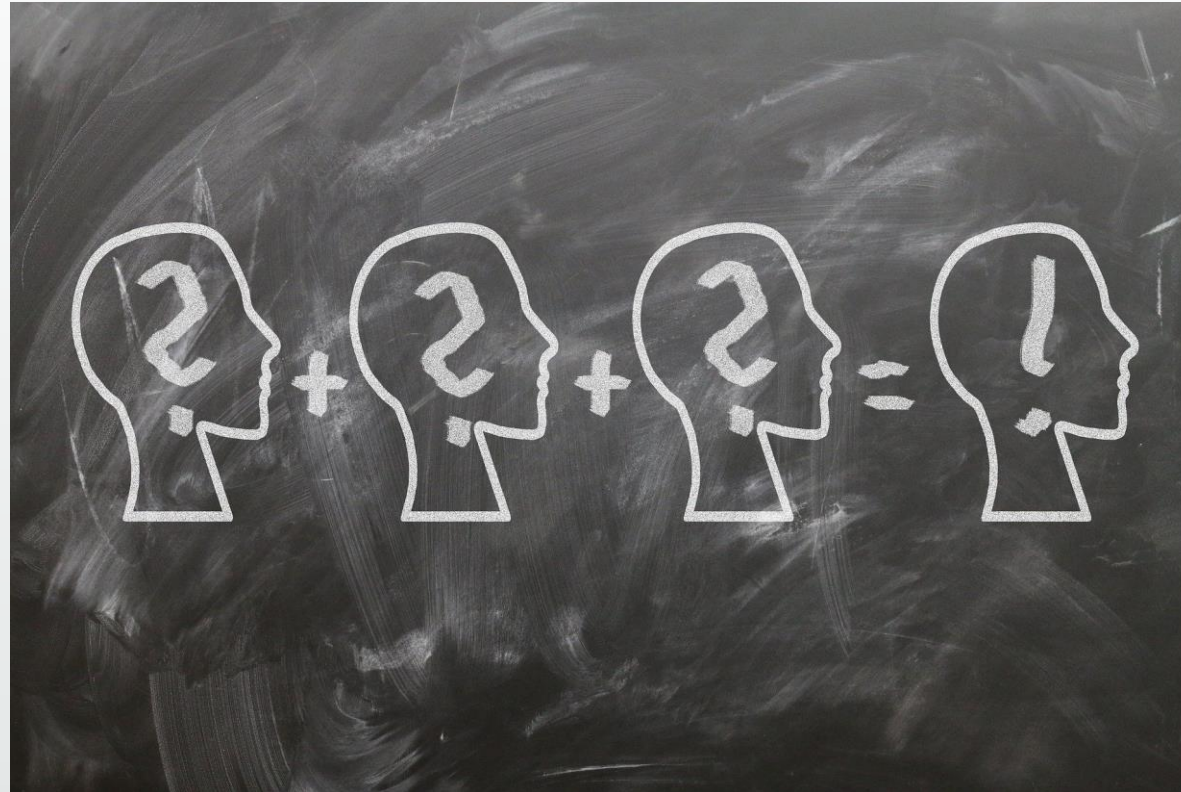
- Bis zur 37. KW dreimalige wöchentliche Testpflicht
- Ab 38. KW zweimalige wöchentliche Testpflicht
- Ausnahme Genesene und Personen mit vollständigem Impfschutz
- Testpflicht für das Schulpersonal stellt eine arbeits- und dienstrechtliche Pflicht dar
- „Ein Verstoß gegen die Testpflicht oder eine wahrheitswidrige Selbstauskunft kann im Hinblick auf einen in der Folge unmöglichen Unterrichtseinsatz zu einem Wegfall der Besoldung bzw. der Entgeltzahlung sowie zu disziplinarischen oder weiteren arbeitsrechtlichen Maßnahmen führen.“ (Rahmenplan HIA, S. 18)
- Positives Testergebnis: Schüler*in wird isoliert und begibt sich zur PCR-Testung
- Die anderen SuS verbleiben laut RPL-HIA im Unterricht.
- Das weitere Vorgehen legt das Gesundheitsamt fest, wenn sich der Verdacht bestätigt.

Rahmenplan Umsetzung

Praxis der BbS III

Ziel: Größtmögliche Sicherheit

Testung für alle, auch für Genesene und Geimpfte



Wir können Geimpfte und Genesene laut Erlass nicht verpflichten. Aber wir können an die Vernunft appellieren.

[illegible]

4 Anmeldungen / Klassenbildung / Einsatzplanung / Stundenplan

veränderte Mindestschülerzahlen bei der
Fachklassenbildung:

LÜFK: min. 6

LFK: min. 8

RFK: min 8



Klassenbildung 1. Ausbildungsjahr

Koordinationsbereich Wirtschaft
/ Verwaltung

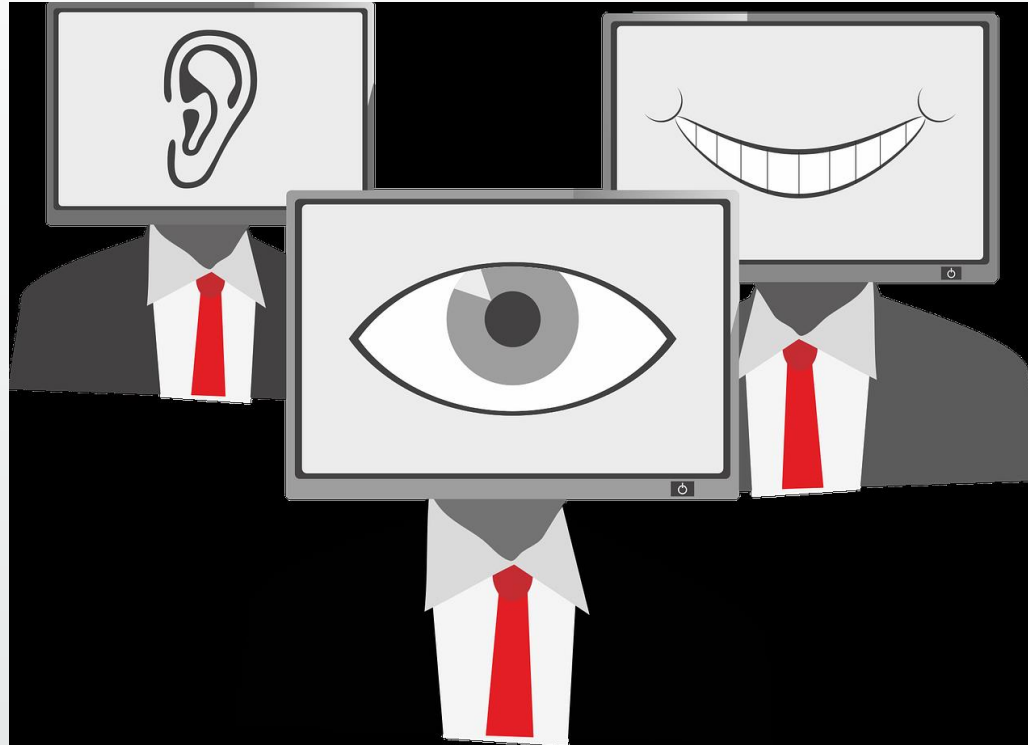
Klasse	Anzahl	
FK21A	20	
GK21A	14	
IK21A	20	
IK21B	-	
KE21A	22	
KE21B		
KFE21A	3	
KF21A	21	
KF21B	15	
KKE21A	6	
LG21A	17	
LO21A	20	
LO21B	20	
SF21A	-	zu FK21A
TK21A	10	
VA21A	13	
VK21A	23	
VK21B	24	
VK21C	11	
VK21D	14	
VT21A	25	
VT21B	24	
TK20A	-	

Koordinationsbereich EHW / Medien
/ Teilzeit

Klasse	Anzahl	
BVJ21E1	10	
BVJ21E2	12	
G20A2	31	Teilung!
G21A2	18	
GD21A	23	
HF21A	-	zu SY21A
KO21A	12	
MG21A	15	
MT21A	14	
RF21A	-	zu SY21A
SY21A	29	

Einsatzplanung ist bis Freitag abgeschlossen.

Betroffene KollegInnen und BGT-LeiterInnen werden ab Montag informiert.



Datenschutz

nach Aufnahme der Auszubildenden: Verschieben der digitalen Stammbblätter und Fotos aus dem Ordner DOS\ auf das Lehrerlaufwerk

nach Kompletierung und letztem Ausdruck der digitalen Stammbblätter: Löschen dieser Daten oder Sicherung auf passwortgeschützten Laufwerk

keine sonstigen personenbezogenen Schülerdaten im Schulnetz speichern

Zugangsdaten zu den PC's für den Zeugnisdruck wurden entfernt

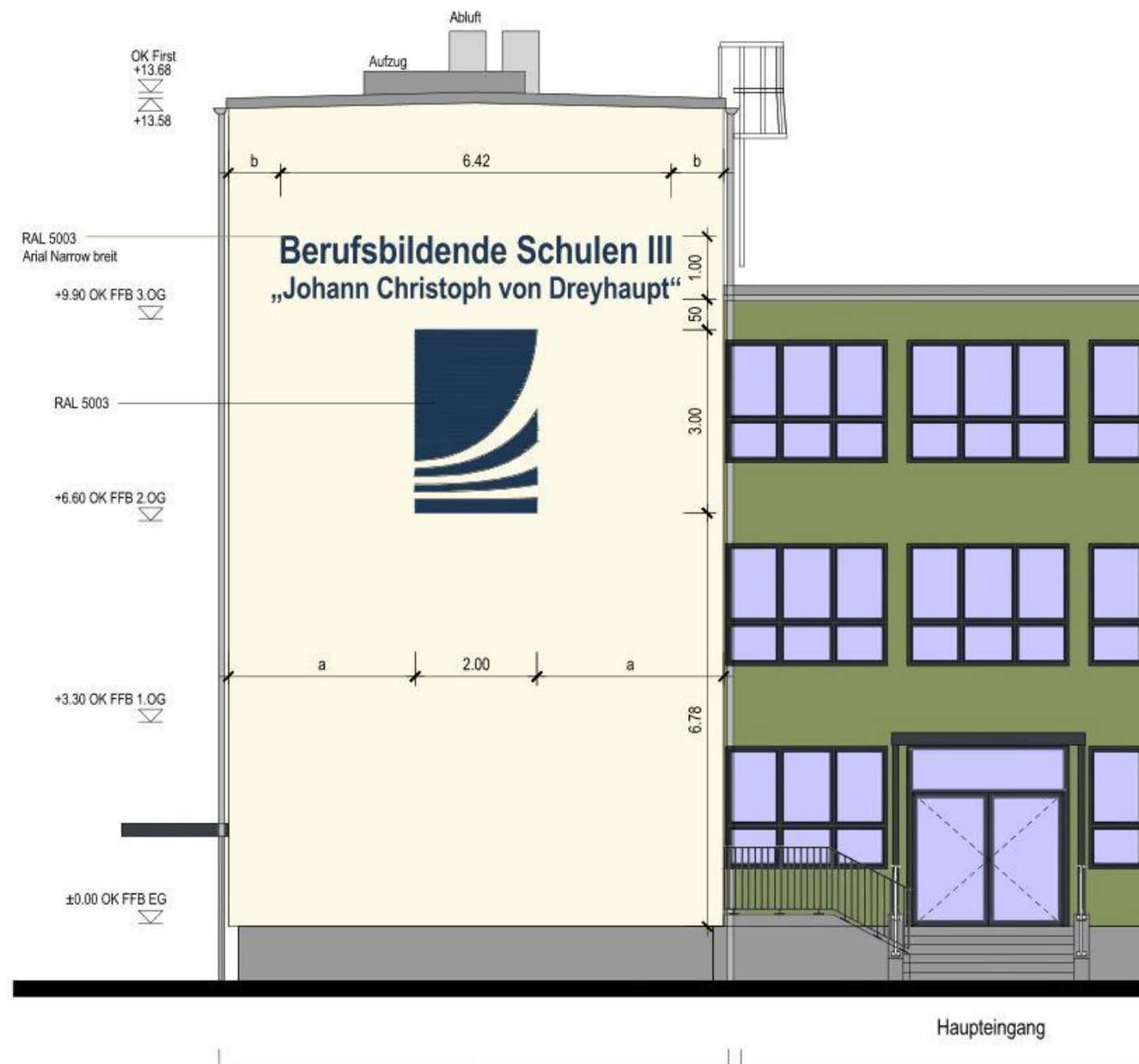
„Antrag_auf_Nutzung_privater_Datenverarbeitungsgeräte_für_dienstliche_Zwecke.pdf“

6 Harzgeroder Straße

Termin des Umzuges bisher nicht in Gefahr

Zuarbeiten unsererseits weitgehend abgeschlossen, lediglich Bedarf an Veranstaltungstechnik und Fotografie ist noch an Schulausstattung zu melden

eine der Fassaden wird den Namen und das Logo der Schule erhalten



Ansicht von Westen

1. Bauabschnitt

7 Änderungen Verordnungen/ Erlasse

- Änderung Leistungs- und Bewertungserlass an berufsbildenden Schulen; Fassung vom 23.06.2021;
gültig ab 01.08.2021

3.2.1 Klassenarbeiten an Berufsschulen, Berufsfachschulen, Fachoberschulen, Fachschulen

Ergänzung um:

3.2.1.3 Eine gleichwertige komplexe Leistung kann eine Klassenarbeit ersetzen. Die dafür erteilte Bewertung ersetzt die Bewertung der Klassenarbeit. Die Klassenarbeiten zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum Erwerb des Realschulabschlusses oder der Fachhochschulreife sind davon ausgeschlossen.“

- 7. Änderung der Verordnung über Berufsbildende Schulen. 27.07.2021 (separate Mitteilung)
- 4. Änderung der EB BbS VO (in der Amtsblattstelle zur Veröffentlichung (separate Mitteilung)
- 5. Änderung der Zeugnisliste

8 Einschulung: Digitale Schüleraufnahme

Ablauf nach Plan – Aushänge in allen Lehrerzimmern

Standort Bugenhagenstraße: Fotografen: Frau Kalms, Herr Richter

Standort An der Schwimmhalle: Fotografen: Frau Lüdicke, Herr Wartig
Unterstützung PC-Raum

Weitere Hinweise zur/ zu:

1. Belehrungen im Ordner 12 „Aufnahme und Einweisung“ unter Belehrungen_Belehrungen Schüler
2. Nutzung Material Moodle (Blümchen-Cafe)
3. Moodle:
 - SuS in Moodle in die Kursräume einschreiben
 - SuS laden die Moodle-App (Nutzung Handreichung und Material vom Blümchen-Cafe) auf ihre Smartphones

Zugang der Auszubildenden zu WebUntis

- noch keine personalisierten Accounts – Voraussetzung: private E-Mail-Adresse der SuS
- Anmeldung über Klassenaccount
 - Benutzername: Klassenbezeichnung
 - Passwort: Klassenbezeichnung

Bücherlisten

- Aktuelle Bücherlisten wurden in Moodle im Bereich Schulorganisation hochgeladen
- Bitte in den Kursraum der Klasse übernehmen, so dass SuS darauf zugreifen können
- Leihgebühren werden ab diesem Jahr überwiesen
- Hinweis: Schulexemplare (Klassensätze) werden nicht an SuS ausgegeben

9 Sonstiges



- Digitales Klassenbuch
- Digitalpakt (Lieferungen/ Informationen)
- Kollegiumsfahrt: Vorschläge
- Besichtigung Harzgeroder Straße
- Homepage: Mitteilungen sind jederzeit verfügbar

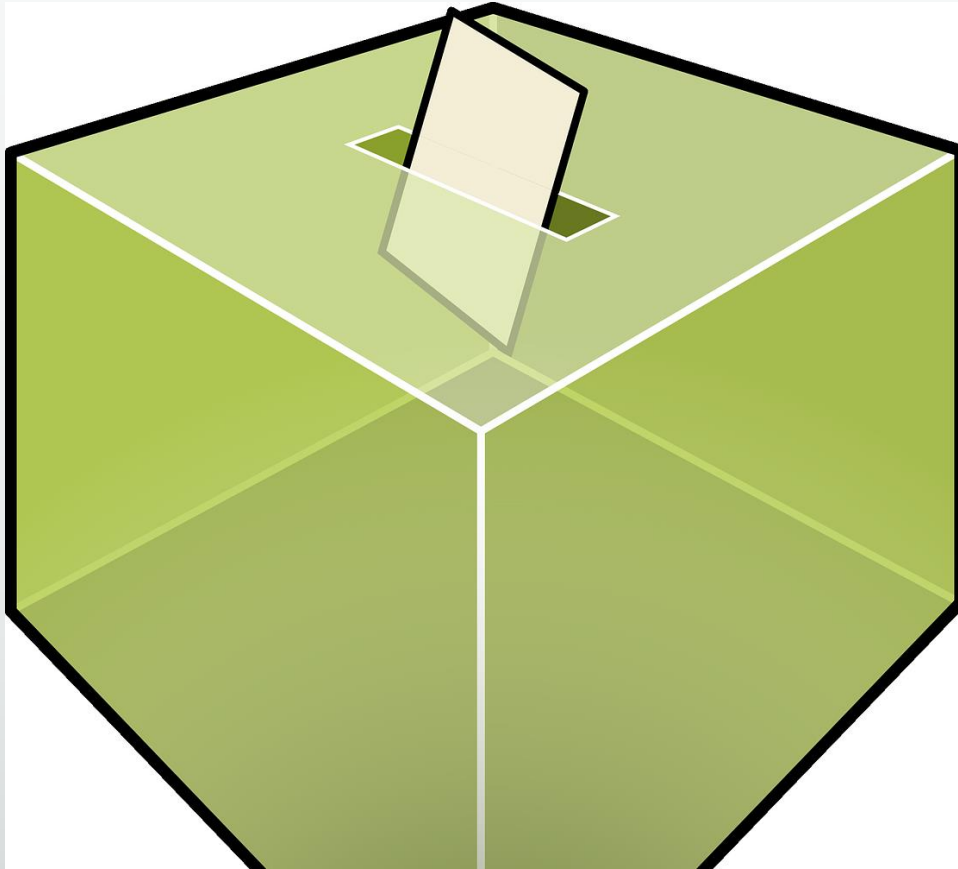
Organisatorisches

Krankmeldungen bis spätestens 07:15 Uhr per Telefon und Mail an Frau Oelsner

Änderungswünsche im Stundenplan per Mail an Frau Mädicke und Frau Lüdicke; Schubert in CC

Anträge auf Fortbildungen, Teilnahme an IHK-Prüfungen und dergleichen per Mail oder als Ausdruck an mich, wird an Stundenplanerinnen weitergeleitet

8 Wahl der Mitglieder der Gesamtkonferenz



- Wahl nach Lehrer-DB
- 15 LK auf Wahlbögen ankreuzen
- Zettel bitte einmal gefaltet in die Wahlurne werfen.

Herzlichen Dank!